

Правила предоставления транспортно-экспедиторского обслуживания ООО «П.Г.К.»

1. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТЭО

- 1.1. ТЭО предоставляется на основании Заявки и Грузовой квитанции.
- 1.2. Заявка в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:
- Дата и время подачи транспортного средства под загрузку;
 - Точный адрес погрузки и разгрузки груза, Ф.И.О ответственных лиц и их номера телефонов;
 - Сведения о грузе (вес, объем, номенклатура, кол-во мест, вид упаковки и заявленную оценочную стоимость груза);
 - Особенности перевозки груза;
 - Дополнительные условия;
 - Подпись уполномоченного лица и/или штамп/печать Клиента;
- 1.3. Действительной, имеющей юридическую силу, будет считаться Заявка переданная следующими способами:
- Заполнение on-line Заявки на сайте Экспедитора - www.pgk.ua;
 - Отправка электронного сообщения на e-mail;
 - Отправка факсимильного варианта Заявки по факсу;
 - Курьерская доставка Заявки;
- 1.4. Если в одном грузовом месте находится более одного предмета, то Грузоотправитель обязан предоставить Экспедитору товарную накладную или опись сдаваемого для ТЭО груза с указанием наименования, количества и заявленной оценочной стоимости каждого предмета в отдельности.
- 1.5. Если Клиентом в Заявке не указана заявленная оценочная стоимость груза, то Экспедитор оценивает такой Груз на сумму не менее 800 грн. (восемьсот грн. 00коп.),.
- 1.6. Экспедитор не принимает, без предварительного согласования Грузы, с заявленной оценочной стоимостью - свыше 50 000 грн. (пятидесяти тысяч грн. 00 коп.).
- 1.7. В случае принятия Груза от Клиента без документации с полной описью внутреннего содержимого грузового места, то Груз оценивается на сумму не более 10000 грн. (десять тысяч грн. 00 коп.).
- 1.8. Экспедитор не принимает для ТЭО грузы, в отношении которых Клиент требует соблюдения определенного температурного режима во время транспортировки.
- 1.9. При переадресации Клиентом места получения груза или изменении Грузополучателя, Клиентом оформляется и передается Экспедитору новая Заявка.
- Если Заявка о переадресации поступила до отправления груза из пункта отправки, Экспедитор производит переоформление заказа и осуществляет перерасчет стоимости предоставления ТЭО, а Клиент оплачивает дополнительно стоимость оформления Грузовой квитанции.
- В случае поступления Заявки о изменении места получения Груза, после его отправки, Экспедитор рассматривает такую Заявку как новую на перевозку того же груза с соответствующим перерасчетом стоимости предоставления ТЭО.
- 1.10. Доставленный груз может храниться бесплатно на терминале Экспедитора на протяжении двух суток (с учетом выходных дней) если иные условия не согласованы с Клиентом в Заявке. Сверхнормативное хранение груза оплачивается Клиентом в размере 10% от общей стоимости услуги указанной в Грузовой квитанции, но не менее 10 грн. за одни сутки.
- Если по истечению нормативного срока хранения Грузополучатель в течении 30 календарных дней (при межгородской доставке) и в течении 10-ти календарных дней (при городской доставке) Клиент не забирает доставленный груз, последний признается не востребованным и может быть реализован и утилизирован Экспедитором в порядке, предусмотренном действующим законодательством Украины.

2. ПРИЕМ/ВЫДАЧА (ЗАГРУЗКА/ВЫГРУЗКА) ГРУЗОВ

- 2.1. Прием груза на терминале Экспедитора и/или со склада Клиента осуществляется:
- с понедельника -по пятницу с 9.00 до 19.00 часов.
 - в субботу с 9.00 до 15.00 часов.
 - в праздничные и выходные дни прием грузов не осуществляется.
- 2.2. В случае приема (загрузки) груза на складе Грузоотправителя, таковой обязан не позднее 12:00 часов текущего дня, направить Экспедитору письменную Заявку (приложение №2 Договора ТЭО). В случае, если Заявка подана позже 12.00 часов текущего дня, Экспедитор оставляет за собой право

отправить груз по этой Заявке на следующий день или отказаться от неё, сообщив об этом Грузоотправителю.

2.3. В случае выдачи (выгрузки) груза на складе Грузополучателя, последний обязан содержать подъездные пути к погрузо-разгрузочным площадкам, рампам в состоянии отвечающему соблюдению норм охраны труда и техники безопасности для водителей, других представителей Экспедитора, обеспечить беспрепятственное и безопасное движение и свободное маневрирование автотранспорта.

2.4. Выдача/выгрузка Груза на терминале Экспедитора и/или на складе Клиента осуществляется:

- с понедельника - по пятницу с 9.00 до 19.00 часов.
- в субботу с 9.00 до 15.00 часов.
- в праздничные и выходные дни выдача/выгрузка грузов не осуществляется.

2.5. При выдаче Груза на терминале Экспедитора или при доставке Груза на склад/до двери грузополучателя указанного Клиентом в Грузовой квитанции, факт получения Груза удостоверяется:

- для физического лица - подписью (с расшифровкой) в Грузовой квитанции с предъявлением паспорта, номер которого вносится в Грузовую накладную. Один из экземпляров Грузовой квитанции остается у грузополучателя.

- для юридического лица - подписью (с расшифровкой) грузополучателя и печатью (штампом) Получателя в Грузовой накладной. Один из экземпляров Грузовой накладной остается у грузополучателя.

2.6. Груз считается доставленным в надлежащем состоянии без повреждений (порчи/боя/недостачи), если в Грузовой накладной не проставлена отметка об общем характере повреждений и/или недостачи.

3. ЗАПРЕЩЕННЫЕ ГРУЗЫ

3.1. Экспедитор не принимает для ТЭО следующие грузы:

- опасные (отравляющие, токсичные, радиоактивные, экологически опасные и другие грузы, перевозка которых регламентируется специальными правилами и требует особого разрешения государственных органов;

- наркотические, психотропные вещества и другие, запрещенные к свободному обороту средства и вещества;

- оружие, огнестрельное, пневматическое, газовое, холодное оружие (включая метательное), боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывоопасные, легковоспламеняющиеся грузы, которые могут нанести ущерб окружающей среде, автотранспорту или другому грузунаходящемуся в автотранспорте;

- крупногабаритный груз (выходящий за границы кузова автомобиля);

- животных (живые и неживые существа);

- денежные знаки, дорожные чеки, ценные бумаги, кредитные карты, ювелирные изделия и изделия из драгоценных металлов;

- предметы, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для сотрудников Экспедитора, пачкать или портить другие грузовые места;

- груз, упакованный с нарушением упаковки или в упаковку несоответствующую типу груза, если это может привести к повреждению этого груза, других грузов, или автотранспорта Экспедитора, а также другие грузы на усмотрение Экспедитора.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ ГРУЗОВ

4.1 Упаковка должна учитывать возможность нескольких перегрузок Груза в дороге и на терминалах Экспедитора, а так же перевозку Груза с неоднородными и не однотипными грузами.

4.2. Клиент обязан обеспечить соответствие упаковки условиям перевозки автомобильным транспортом, гарантировать, что она обеспечивает сохранность вложения от обычных рисков при транспортировке, исключает доступ к внутренним вложениям и содержит необходимую маркировку/манипуляционные знаки.

4.3 Требования к упаковке отдельных видов грузов:

- **Окна, двери:** углы рам должны быть закрыты защитными накладками. Стекла и дверные полотна должны быть закрыты ДВП, гофрокартоном либо их заменителями. Вся конструкция должна быть обтянута стрейч - пленкой, окантовочной лентой или скотчем. Если окна-двери комплектуются дверной/оконной коробкой, то должна осуществляться обтяжка коробки окантовочной лентой.

- **Профили (мебельные, оконные, дверные, строительные):** должны быть упакованы гофрокартоном или картоном, и обмотаны скотчем или стрейч - пленкой.

- **Листы металла:** для предотвращения царапин, деформации - листы должны быть упакованы в деревянный каркас с продольными и поперечными ребрами жесткости.

- **Посуда, ведра - пластиковые, металлические, эмалированные:** пакетируются на паллетах ярусами по нормам, указанным на ярлыке. В отсутствие таковых не более двух ярусов по высоте. Каждый ярус перекаладывается гофрокартоном, и вся паллета плотно упаковывается стрейч - пленкой. Посуда, ведра - по количеству, не требующие паллетной упаковки, упаковываются каждое дополнительно в полиэтиленовый пакет.

- **Стеклопосуда, фарфор, керамика (бутылки, бутыли и т.п.):** должны быть упакованы в зависимости от вида изделия в:

а) картонный ящик с ячейками на каждую единицу товара и уплотнены деревянной стружкой или другим уплотнителем.

б) деревянный каркас с ребрами жесткости и уплотнены деревянной стружкой или другим уплотнителем

в) гофрокартон с пенопластовыми прокладками и уплотнены деревянной стружкой или другим уплотнителем. Ящики маркируются пометками «стекло», «хрупкий груз», «не переворачивать», «верх», «не кантовать» и т.д.

- **Стекло (автомобильное, оконное, мебельное и пр.):** должно быть упаковано в деревянный каркас, с ребрами жесткости либо в гофрокартон с пенопластовыми прокладками и обтянуто окантовочной лентой (в зависимости от типа стекла). **маркируется** отметками «стекло», «хрупкий груз», «не переворачивать», «верх» и т.д..

- **«Маркий» груз:** промышленная продукция с открытыми частями в заводской смазке, мазуте, консервирующими веществами, металл, резиновые изделия в консерванте и т.п. - упаковывается в материал, препятствующий любому прямому контакту с другими грузами.

- **Товары народного потребления (изделия из бумаги, бумага, обувь, игрушки, галантерея, изделия из резины, ткань, кожа, фольга и другие изделия (подверженные атмосферному воздействию):** обязательно должны быть упакованы в водонепроницаемую упаковку, а также обернуты плотным упаковочным картоном или другим соответствующим материалом, предотвращающим его повреждения. При этом допускается:

а) мягкая упаковка в кипы

б) нахождение в контейнерах (в зависимости от погодных условий и времени года).

в) упаковка в картонные коробки или деревянные ящики, которые должны быть обвязаны металлической упаковочной лентой, которая скрепляется в «замок»

Примечание:

- **Шелковые ткани запрещается обтягивать проводом.**

- **Упаковка для одежды должна не допускать попадания атмосферных осадков, солнечных лучей и пыли.**

- **Мелкий поштучный груз:** должен быть упакован в ящики, коробки или более крупную тару и опечатан или опломбирован таким образом, чтобы сделать невозможным рассыпание, утерю грузов и нарушение целостности упаковки грузов.

- **Коробки со столовыми приборами:** упаковывать в плотно сбитые деревянные ящики, которые выстелены водонепроницаемой бумагой. Упакованные ящики обтягивать по торцам стальной упаковочной лентой, которая прикреплена и прибита гвоздями к ящику.

- **Обувь, одежда:** должна перевозиться в картонных коробках, упакованных в ящики, исключая атмосферное воздействие. Ящики должны быть перетянуты стрейч - пленкой или скотчем и опломбированы.

- **Бытовая техника и оборудование:** должны быть упакованы в картонные коробки, уложены в контейнеры или деревянные ящики с упаковкой, уберегающей от механических повреждений и атмосферных осадков. Маркируется пометками «не переворачивать», «не кантовать», «верх», «осторожно» и т.д..

- **Промышленные товары, в которых используется твердая, полутвердая и мягкая упаковка следует упаковывать следующим образом:**

а) **Мягкая упаковка (прессованные кипы без дощечек и планок):** обворачивать двумя слоями упаковочной бумаги, одним слоем упаковочной ткани и обтягивать металлической лентой с прокладкой. Под лентой размещать картон толщиной 3-4 мм. и шириной не менее 60мм.

б) **Полутвердая упаковка (прессованные кипы с применением дощечек и планок):** обворачивать со всех сторон слоем упаковочной бумаги и слоем упаковочной ткани так, чтобы полностью сохранить емкость кипы от загрязнения, помятости, потери внешнего вида.

в) **Твердая упаковка (дощатые, фанерные ящики):** обтягивать на торцах металлической лентой, которая скрепляется в «замок»

г) **Тюки, мешки:** обворачивать бумагой, упаковочной тканью, сшивать по всей длине одним швом, сшивать торцы и обтягивать узлом.

- **Емкости для жидкого груза:** плотно закупориваются крышками с резиновой или бумажной прокладкой и опломбируются отправителем.

При этом следует упаковывать:

- а) **Банки, тубики:** упаковывать в картонные или деревянные ящики.
- б) **Бидоны, канистры, бочки, ведра:** упаковывать в крепкую тару, которая не даёт возможности вытеканию жидкости.
- в) **Бутылы:** укладывать в латы или корзины и уплотнять деревянной стружкой или другим мягким наполнителем.

Примечание:

- **НЕ допускаются к перевозке емкости, которые протекают.**
- **Металлы и металлические изделия:** упаковывать в деревянный каркас с продольными и поперечными ребрами жесткости.

При этом:

- а) **Болты, гайки, шайбы, заклепки, винты:** вкладывать в тару.
- б) **Электроды:** обворачивать бумагой и вкладывать в ящики.
- в) **Плоские сетки:** связывать в пакеты.
- г) **Рулонные сетки:** перевязывать мягким вязальным проводом.
- д) **Стальные канаты, провод:** скручивать в бухты или наматывать на барабан и упаковывать в тарную ткань, рогожу или ящики.
- е) **Трубы:** тщательно упаковывать в пакеты или ящики.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КЛИЕНТА

- 5.1. Клиент обязан обеспечить исполнение требований Договора ТЭО и Правил предоставления ТЭО, относящихся к грузоотправителю и грузополучателю.
- 5.2. Клиент гарантирует, что:
- 5.2.1. Своевременно предоставит необходимую и достоверную информацию о содержимом грузовых мест.
 - 5.2.2. Точно и верно укажет в Заявке и Грузовой квитанции содержимое грузового места, его заявленную оценочную стоимость, адрес приема/доставки Груза.
 - 5.2.3. Заявку и Грузовую накладную заполнит полностью, аккуратно и разборчивым почерком.
 - 5.2.4. Вес, габариты грузовых мест, объем Груза, указанные в Заявке, соответствуют его фактическим параметрам.
 - 5.2.5. Груз аккуратно и надежно упакован, а также верно маркирован, с целью его сохранности от обычных рисков при транспортировке.
 - 5.2.6. Груз не содержит запрещенных к перевозке предметов, веществ, материалов и т.д.
 - 5.2.7. Груз будет готов к загрузке и дальнейшему ТЭО до момента приезда транспортного средства представителя Экспедитора (т.е. все её грузовые места будут находиться в одном месте).
 - 5.2.8. При загрузке/разгрузке Груза на складе грузоотправителя/грузополучателя обеспечит доступ представителя Экспедитора и транспортного средства к месту погрузки/разгрузки Груза.
 - 5.2.9. Грузоотправитель/грузополучатель обеспечит погрузку/разгрузку Груза своими силами.
- 5.3. Клиент оплатит счет за холостой пробег, поданного на загрузку транспортного средства по факту невыполнения своих обязательств в соответствии с Тарифами Экспедитора.
- 5.4. Клиент несет риск дополнительных расходов, которые могут возникнуть в связи с задержкой его Груза государственными органами для проверки.
- 5.5. При отсутствии вины Экспедитора, Клиент обязуется оплатить Экспедитору понесенные расходы в связи с переадресовкой, хранением, утилизацией, возвратом Груза и повторными доставками, в соответствии с Тарифами Экспедитора.
- 5.6. Клиент обязуется в 3-х дневный срок уведомлять Экспедитора об изменении своего адреса, банковских реквизитов, телефона и факса, адреса электронной почты.

6. ПРЕТЕНЗИИ И РЕКЛАМАЦИИ

- 6.1. При отсутствии отметки Грузополучателя в Грузовой квитанции о составлении Акта недостачи (частичной утраты, порчи) грузав момент принятия груза, претензии по количеству, качеству, содержанию, порче, весу, объему, целостности груза, Экспедитором не принимаются и рассмотрению не подлежат.
- 6.2. Акты о порче, бое, недостаче, утере груза/части груза, экспертные оценки или другие документы содержащие информацию о характере и причинах повреждений, порче, утере, недостачи Груза Клиента, составленные без участия уполномоченного представителя ООО "П.Г.К." считаются недействительными.
- 6.3. Претензии от Клиента рассматриваются в таких случаях:

- полная утеря грузового места - в этом случае, Клиенту компенсируется заявленная оценочная стоимость одного грузового места указанная в Грузовой квитанции.

- полная порча грузового места - в этом случае, Клиенту компенсируется заявленная оценочная стоимость одного грузового места указанного в Грузовой квитанции, и груз переходит в собственность Экспедитора. Так же в этом случае, Клиент может отозвать направленную в адрес Экспедитора претензию и забрать груз в том состоянии, в котором он находится, без получения каких либо компенсаций со стороны Экспедитора.

- частичная порча грузового места - в этом случае Экспедитор при возможности восстанавливает груз за свой счёт, на основе выставленного Клиентом счёта за восстановление, либо сервисным центром. При этом сумма восстановления не может превышать 60% заявленной оценочной стоимости грузового места на основании Грузовой квитанции на момент возникновения претензии. Если же возможность восстановления отсутствует, груз переходит в собственность Экспедитора и Клиенту компенсируется оценочная стоимость этого грузового места. Если же в грузовом месте находится более одного предмета, то компенсируется порченный предмет в этом грузовом месте на основании описи внутреннего содержимого, предоставленного до момента отправки груза. Так же в этом случае, Клиент может отозвать направленную в адрес Экспедитора претензию и забрать груз в том состоянии, в котором он находится, без получения каких либо компенсаций со стороны Экспедитора.

- частичная утеря грузового места - в этом случае проводятся контрольные измерения веса и объёма и сопоставляются с данными указанными в Грузовой квитанции. Если есть изменение веса в меньшую сторону в этом грузовом месте, Клиенту компенсируется заявленная оценочная стоимость этой части грузового места на основании Грузовой квитанции и описи внутреннего содержимого. Так же в этом случае, Клиент может отозвать направленную в адрес Экспедитора претензию и забрать груз в том состоянии, в котором он находится, без получения каких либо компенсаций со стороны Экспедитора.

6.4. Экспедитор принимает к рассмотрению претензии отвечающие следующим требованиям:

6.4.1. Претензия направлена по почте или вручена под расписку;

6.4.2. В претензии указываются полное наименование, почтовые реквизиты, контактные телефоны заявителя, исходящие номер и дата;

- требования заявителя;

- сумма компенсации;

- претензия подписывается руководителем или уполномоченным лицом заявителя;

6.5. К претензии в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

а) Грузовая квитанция с соответствующими отметками;

б) Акт недостачи (частичной утраты, порчи) груза с подписями представителей Сторон;

в) расчет суммы компенсации.

г) документы подтверждающие сумму компенсации.

Все приложенные к претензии документы подаются в оригиналах или надлежащим образом заверенных копиях.

6.6. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии (подтвердить согласие на полное или частичное, её удовлетворение или сообщить о полном или частичном отказе в ее удовлетворении) не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения претензии, отвечающей требованиям п.6.5. Правил предоставления ТЭО.

6.7. В случае согласия Экспедитора удовлетворить претензию Клиента, Экспедитор производит оплату указанной суммы в течении 30 (тридцати) календарных дней, после получения Клиентом ответа об удовлетворении претензии.

"Утверждаю"

Директор ООО "П.Г.К."

_____ ЯНИЦКИЙ В.А.